

# 「クロネコwebコレクト」 メールワンタイムパスワード 導入方法について

2023/5/22更新

1.ワンタイムパスワードの概要.....	<a href="#">2</a>
2.管理ユーザと一般・出荷ユーザの違い.....	<a href="#">3</a>
3.Step0：加盟店管理画面へアクセス.....	<a href="#">4</a>
3.Step1：管理画面にログインからパスワードを初期化する.....	<a href="#">5</a>
3.Step2：「管理」ユーザから「一般」「出荷」ユーザを作成する.....	<a href="#">10</a>
3.Step3：「一般」「出荷」ユーザでログインする.....	<a href="#">15</a>
4.FAQ.....	<a href="#">17</a>
5.メールワンタイムパスワードのご注意点.....	<a href="#">33</a>

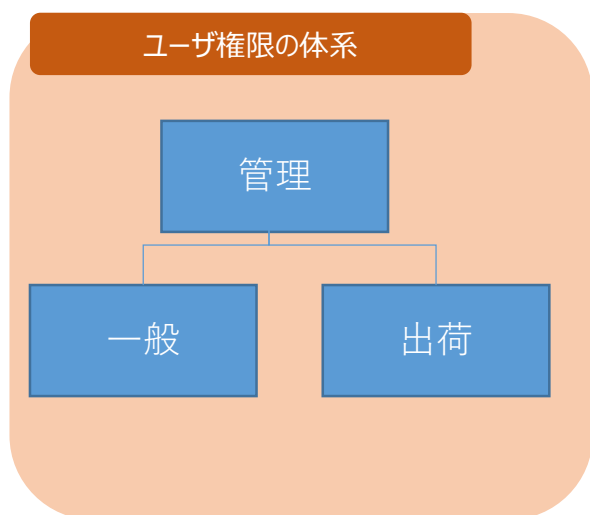
# 1.ワンタイムパスワードの概要

「クロネコw e b コレクト」では加盟店管理画面のログイン時に二段階認証を導入しました。

加盟店コード/パスワードに加えて、ワンタイムパスワードによる認証を行うことでより安全にご利用いただくための仕組みです。

PCI-DSS（VISA等クレジットカードブランドの国際セキュリティ基準）に則った方法となりますので、何卒ご理解・ご協力のほどよろしくお願いいたします。

## ■ ユーザ権限の違い



権限	内容
管理	「一般」「出荷」のIDを管理するためのユーザです ユーザ管理のみで、通常の「クロネコw e b コレクト」のメニュー（出荷登録など）は利用できません
一般	加盟店管理画面の全メニューが利用可能なユーザです 「クロネコw e b コレクト」管理画面を利用するために必ず設定が必要です
出荷	加盟店管理画面の一部メニュー（出荷登録等）のみ利用可能なユーザです。 出荷担当者が別にいる（倉庫）場合など、必要に応じて任意で作成してください。 非物流加盟店（出荷情報登録ではなく売上確定登録メニューが表示されている）の場合は作成できません

## 2.管理ユーザと一般・出荷ユーザの違い

種別	概要	ログインに必要な情報	備考	メニューの見え方
管理ユーザ	「一般」「出荷」ユーザを管理するユーザ。加盟店コードにつき1つ存在する	<ul style="list-style-type: none"> <li>・加盟店コード</li> <li>・ユーザID(加盟店コードと同じ値)</li> <li>・パスワード</li> <li>・ワンタイムパスワード</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・91日でパスワード変更が必要（自動削除はされない）</li> <li>・加盟店の「一般」「出荷」ユーザの作成・情報変更・削除、パスワードとワンタイムパスワードの初期化、ロックの解除が可能</li> </ul>	<p>「一般」「出荷」ユーザの管理のみ 通常の「クロネコwebコレクト」のメニューは利用できない</p> 
一般ユーザ	「管理」ユーザが作成する「クロネコwebコレクト」のメニューを操作できるユーザ（複数作成可） ※設定必須	<ul style="list-style-type: none"> <li>・加盟店コード</li> <li>・ユーザID</li> <li>・パスワード</li> <li>・ワンタイムパスワード</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・91日以上、ログインがない場合自動削除される（再作成は可能）</li> <li>・91日でパスワード変更が必要</li> <li>・「一般」「出荷」ユーザの作成等はできない</li> <li>自身の情報のみ更新可能</li> </ul>	<p>加盟店管理画面の全メニューが利用可能</p> 
出荷ユーザ	「管理」ユーザが作成する「クロネコwebコレクト」の出荷メニューを操作できるユーザ（複数作成可） ※設定は必須ではありません ※非物流加盟店の場合は作成できません	<ul style="list-style-type: none"> <li>・加盟店コード</li> <li>・ユーザID(管理ユーザが作成したユーザ)</li> <li>・パスワード</li> <li>・ワンタイムパスワード</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・91日以上、ログインがない場合自動削除される（再作成は可能）</li> <li>・91日でパスワード変更が必要</li> <li>・「一般」「出荷」ユーザの作成等はできない</li> <li>自身の情報のみ更新可能</li> </ul>	<p>加盟店管理画面の一部メニュー（出荷登録等）のみ利用可能</p> 

# 3.Step0 : 加盟店管理画面へアクセス

ログインURLがわかっている場合は、Step1に進んでください。

Step

0

## 加盟店管理画面へアクセス

### 1 ヤマト運輸のHPにアクセスする

ヤマト運輸株式会社のHPにアクセスし、「ログイン一覧」をクリックしてください。

<https://business.kuronekoyamato.co.jp/>

ログイン一覧



### 2 アクセスキーを入力する

「ログイン一覧」ページをスクロール、または「決済」をクリックし遷移すると、「クロネコwebコレクト」ログインボタンがあります。

登録完了書に記載されているアクセスキー  
半角数字7桁※1を入力ボックスに入力し、「ログイン」をクリックしてください。

※1 アクセスキーは加盟店様ごとに異なります。



店舗名	黒猫堂
加盟店コード (アクセスID)	999999999 アクセスキー : 7777777
ご担当者メールアドレス	123@a.com
料金プラン	お気軽プラン
クレジットカード払い オプション	—
アクセスURL	https~access_key=7777777
アクセスパスワード	aaaaaaa

### 3.Step1 : 管理画面にログインからパスワードを初期化する

パスワードがわかっている場合は、Step2に進んでください。

Step

1

管理画面にログインからパスワードを初期化する

#### 1 「パスワードを忘れた場合はこちら」をクリック

加盟店管理画面のログインページ  
「パスワードを忘れた場合はこちら」をクリック

※URL末尾のアクセスキー（半角数字7桁）に誤りがないかご確認をお願いいたします。  
アクセスキーの確認方法は下記FAQをご参考下さい  
[https://faq-biz.kuronekoyamato.co.jp/app/answers/detail/a\\_id/4646/](https://faq-biz.kuronekoyamato.co.jp/app/answers/detail/a_id/4646/)



#### 2 初期化依頼をする

加盟店コードとユーザIDを入力して、「初期化依頼」をクリック

管理ユーザの場合	
加盟店コード	登録完了書記載の加盟店コード (半角数字9桁)
ユーザID	加盟店コードと同じ値



## 3.Step1 : 管理画面にログインからパスワードを初期化する

### 3 手続き完了画面が表示される

パスワード初期化手続き完了画面が表示されます



### 4 受信メールのURLをクリック

本サービス申込時に申請いただいた  
ご担当者様宛に『パスワード初期化開始のご  
連絡-「クロネコwebコレクト」』を送信します。

メール本文のURLをクリックしてください。

※メールが届かない場合はカスタマーサービスセンターまでお問合せ下さい。

クロネコwebコレクトにおいて加盟店様によるパスワード初期化が開始されましたので、お知らせいたします。

本メールに記載のURLをクリックし、パスワード初期化画面を表示させてください。

URLの有効期限は本メールの送信後、約30分となっておりますので、30分以内にURLのクリックをおこなってください。仮パスワードは初期化画面表示後別途メールにてご案内いたします。仮パスワードを利用して再度ログインしてください。

#### ■パスワード初期化画面

<https://payment.kuronekoyamato~>

### 5 「ログイン画面へ」をクリック

初期化パスワードが発行され、  
初期パスワード送信完了画面が表示されます。  
「ログイン画面へ」をクリックしてください。



# 3.Step1 : 管理画面にログインからパスワードを初期化する

## 6 メールワンタイムパスワード利用のログイン画面へ遷移

「メールにてワンタイムパスワードを送信する場合はこちら」をクリック。



## 7 ログインする

下記を入力し、「ログイン」をクリック

項目	内容
加盟店コード	登録完了書に記載されている加盟店コード（半角数字9桁）。
ユーザID	加盟店コードと同じ値を入力（半角数字9桁）
パスワード	「仮パスワードのご連絡」メールに記載された仮パスワード。

### 仮パスワードのご連絡-「クロネコwebコレクト」

クロネコwebコレクトにおいてパスワード初期化のお手続きが行われましたので、お知らせいたします。  
本メールにお心あたりのない方は、カスタマーサービスセンターまでお問い合わせください。

■ユーザID  
TEST1

■仮パスワード

●●●●●●

コピーする際は前後に空白を含まないよう、十分にご注意ください。





# 3.Step1 : 管理画面にログインからパスワードを初期化する

## 8 メールワнтаイムパスワードを入力して進む

メールで届いたワнтаイムパスワードを入力後、「進む」をクリック  
 ※メールが届かない場合は、下にある「ワнтаイムパスワードを再送信」をクリック。

ワнтаイムパスワードのご連絡-「クロネコwebコレクト」

クロネコwebコレクトにおいて加盟店様によりワнтаイムパスワードが発行されましたので、お知らせいたします。  
 クロネコwebコレクトのメールワнтаイムパスワード欄へ下記ワнтаイムパスワードを入力してください。

■ ワнтаイムパスワード

000000

■ 送信したユーザID

TEST1

ワнтаイムパスワードの有効期限は本メールの送信後、約10分となっておりますので、10分以内にワнтаイムパスワードを利用してログインしてください。

コピーする際は前後に空白を含まないよう、十分にご注意ください。

本メールにお心あたりのない方は、  
 カスタマーサービスセンターまで  
 お問い合わせください。



## 9 パスワードを設定

メールワнтаイムパスワード方式ログイン初回時にパスワードを新しく設定する必要があります。

新パスワードを入力し、「確定」をクリック。

新パスワードは、次回ログイン時に必要となりますので、忘れないようにしてください。



# 3.Step1 : 管理画面にログインからパスワードを初期化する

## 10 管理画面が表示

ログインすると「管理」ユーザとなっているため、管理に関するメニューのみ表示される。



## 3.Step2 : 「管理」ユーザから「一般」「出荷」ユーザを作成する

「一般」「出荷」ユーザ作成済みの場合、Step3に進んでください。

Step

2

## 「管理」ユーザから「一般」「出荷」ユーザを作成する

### 1 メールワンタイムパスワード利用のログイン画面へ遷移

「メールにてワンタイムパスワードを送信する場合はこちら」をクリック。



### 2 ログインする

下記を入力し、「ログイン」をクリック

項目	内容
加盟店コード	登録完了書に記載されている加盟店コード（半角数字9桁）。
ユーザID	加盟店コードと同じ値を入力（半角数字9桁）
パスワード	「管理」ユーザ用に設定したパスワード



## 3.Step2 : 「管理」ユーザから「一般」「出荷」ユーザを作成する

### 3 メールワнтаイムパスワードを入力して進む

メールで届いたワнтаイムパスワードを入力後、「進む」をクリック  
 ※メールが届かない場合は、下にある「ワнтаイムパスワードを再送信」をクリック。

ワнтаイムパスワードのご連絡-「クロネコwebコレクト」

クロネコwebコレクトにおいて加盟店様によりワнтаイムパスワードが発行されましたので、お知らせいたします。  
 クロネコwebコレクトのメールワнтаイムパスワード欄へ下記ワнтаイムパスワードを入力してください。

■ ワнтаイムパスワード

000000

■ 送信したユーザID

TEST1

ワнтаイムパスワードの有効期限は本メールの送信後、約10分となっておりますので、10分以内にワнтаイムパスワードを利用してログインしてください。

コピーする際は前後に空白を含まないよう、十分にご注意ください。

本メールにお心あたりのない方は、  
 カスタマーサービスセンターまで  
 お問い合わせください。



### 4 管理画面が表示

ログインすると「管理」ユーザとなっているため、管理に関するメニューのみ表示される。



## 3.Step2 : 「管理」ユーザから「一般」ユーザを作成する

### 5 ユーザー一覧をクリック

「ユーザー一覧」をクリックする。



### 6 「新規登録」をクリック

「新規登録」をクリックする。



## 3.Step2 : 「管理」ユーザから「一般」「出荷」ユーザを作成する

### 7 必要事項を入力

下記の情報を入力する

The screenshot shows a web browser window with the URL 'http://www.yamato-trans.co.jp'. The page title is 'ユーザ登録(入力)'. The form contains several fields: 'ユーザ区分' (User Type) with a dropdown menu, 'ユーザID' (User ID) with a text input field, 'ログイン方法' (Login Method) with radio buttons, 'ユーザ情報' (User Information) with a checkbox, 'ユーザ名(氏名)' (User Name) with a text input field, and 'メールアドレス' (Email Address) with a text input field. A blue '登録' button is located at the bottom right of the form area.

項目	内容	設定後の変更可否
ユーザ区分	「一般」を選択 ※倉庫担当など出荷作業を行うユーザを作成したい場合のみ、「出荷」を選択。ログイン時に出荷登録関連メニューのみ表示されます。 非物流加盟店の場合は「出荷」は非活性となり選択できません。	変更可
ユーザID	<b>「User1」などユーザ専用IDを設定（半角英数字20字以内/記号不可）</b> 今後、ログイン時に都度使用するユーザIDです。	変更不可
ログイン方法	「ワンタイムパスワードをメールにて受信する」を選択。	変更可
ユーザ情報	「一般」ユーザが「管理」ユーザと同一の方が管理される場合は、ユーザ情報欄の管理者ユーザと同一の方にチェックを入れて下さい。 ※管理者ユーザと同一のチェックを入れられるのは1つの「一般」ユーザのみです。	変更可
ユーザ名 (氏名)	<b>「黒猫太郎」などご利用される方の氏名を設定（半角60字/全角30字以内）</b> ログイン時に加盟店管理画面の右上に表示されるユーザ名です。	変更可 ※ユーザ情報「管理者ユーザと同一の方の場合」のチェックを付けた場合、変更不可
メールアドレス	<b>「一般」「出荷」ユーザを利用する方のメールアドレスを設定（半角64字以内）</b> 「一般」「出荷」ユーザ用の初期パスワードのご案内等をお送りします。 ※メンテナンスやリリースのご案内メール等は配信されません。 ※別のユーザで登録済みのメールアドレスをご登録頂くことは出来ません。	変更可 ※ユーザ情報「管理者ユーザと同一の方の場合」のチェックを付けた場合、変更不可

## 3.Step2 : 「管理」ユーザから「一般」「出荷」ユーザを作成する

### 8 「確認」をクリック

「確認」をクリックする。

### 9 「一般」「出荷」ユーザが作成される

完了画面が表示され、ユーザ作成が完了します

### 10 「新規ユーザ登録のご連絡」メールが届く

設定したメールアドレスに「新規ユーザ登録のご連絡」メールが送られる。次ページ以降の「一般」「出荷」ユーザのログインで利用する。

※メールが届かない場合はカスタマーサービスセンターまでお問合せ下さい。

#### 新規ユーザ登録のご連絡－「クロネコwebコレクト」

クロネコwebコレクトにおいて加盟店様の管理者により新規ユーザが登録されましたので、お知らせいたします。本メールにお心あたりのない方は、カスタマーサービスセンターまでお問い合わせください。

■ ユーザ名 (氏名)  
黒田 猫太

■ ユーザID  
TEST1

■ 仮パスワード

●●●●●●

コピーする際は前後に空白を含まないよう、十分にご注意ください。

# 3.Step3 : 「一般」「出荷」ユーザでログインする

Step

3

## 「一般」「出荷」ユーザでログインする

### 1 管理画面にアクセス

「クロネコwebコレクト」管理画面にアクセスした後、「メールにてワンタイムパスワードを送信する場合はこちら」のクリックをお願い致します。

※URL末尾のアクセスキー（半角数字7桁）に誤りがないかご確認をお願いいたします。

アクセスキーの確認方法は下記FAQをご参考ください。

[https://faq-biz.kuronekoyamato.co.jp/app/answers/detail/a\\_id/4646/](https://faq-biz.kuronekoyamato.co.jp/app/answers/detail/a_id/4646/)



### 2 ログインする

下記を入力し、「ログイン」をクリック

項目	内容
加盟店コード	登録完了書に記載されている加盟店コード（半角数字9桁）
ユーザID	「新規ユーザ登録のご連絡」メールに記載されたユーザID
パスワード	「新規ユーザ登録のご連絡」メールに記載された仮パスワード



#### 新規ユーザ登録のご連絡－「クロネコwebコレクト」

クロネコwebコレクトにおいて加盟店様の管理者により新規ユーザが登録されましたので、お知らせいたします。  
本メールにお心あたりのない方は、カスタマーサービスセンターまでお問い合わせください。

■ユーザ名（氏名）  
黒田 猫太

■ユーザID  
TEST1

■仮パスワード  
●●●●●●

コピーする際は前後に空白を含まないよう、十分にご注意ください。

※ 「一般」「出荷」ユーザのパスワードロックがかかった場合は、「管理」ユーザでログインし、ロック解除してください  
ロック解除の方法はP.28をご参照ください



# 3.Step3 : 「一般」「出荷」ユーザでログインする

## 3 メールワンタイムパスワードを入力して進む

メールで届いたワンタイムパスワードを入力後、「進む」をクリック  
 ※メールが届かない場合は、下にある「ワンタイムパスワードを再送信」をクリック。

ワンタイムパスワードのご連絡-「クロネコwebコレクト」

クロネコwebコレクトにおいて加盟店様によりワンタイムパスワードが発行されましたので、お知らせいたします。  
 クロネコwebコレクトのメールワンタイムパスワード欄へ下記ワンタイムパスワードを入力してください。

■ワンタイムパスワード

000000

■送信したユーザID

TEST1

ワンタイムパスワードの有効期限は本メールの送信後、約10分となっておりますので、10分以内にワンタイムパスワードを利用してログインしてください。

コピーする際は前後に空白を含まないよう、十分にご注意ください。本メールにお心あたりのない方は、カスタマーサービスセンターまでお問い合わせください。



## 4 パスワードを設定

「一般」「出荷」ユーザの初回時にパスワードを新しく設定する必要があります

新パスワードを入力し、「確定」をクリック

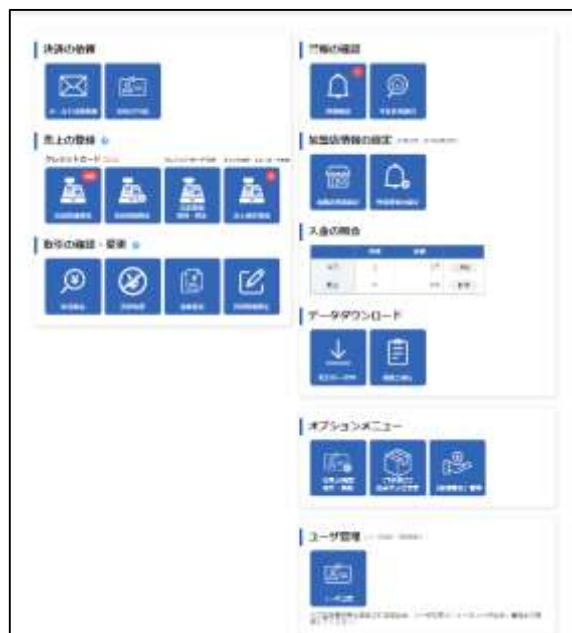
今後、加盟店管理画面にログインする際は、ここで設定した新パスワードでログインしてください。



## 5 メニューが表示される













「クロネコwebコレクト」のメニューが表示される

以上で設定は完了です。



## 4. FAQ

ご不明点がある場合は、下記をご参照ください。

SEQ	質問	回答								
1	二段階認証（ワンタイムパスワード）をはずすことはできますか。	2021年8月30日以降、メールワンタイムパスワード方式、外部アプリケーション方式では二段階認証は必須となり、外す事が出来ません。ご了承下さい。								
2	メールワンタイムパスワード方式のログインのパスワードがわかりません。	パスワードがわからない場合、ログイン画面の「パスワードを忘れた場合はこちら」からパスワード初期化をしてください。 パスワードを初期化する手順については、P.25をご確認ください。								
3	タブレット決済を利用しています。メールワンタイムパスワードを設定出来ますか。また、タブレットにアプリをインストールすることは出来ますか。	メールワンタイムパスワードをご利用頂けません。アプリ等をインストールすることも出来ません。二段階認証のアプリケーションは、パソコンや携帯等で別途設定ください。								
4	使用しているブラウザの種類がわかりません	各ブラウザのアイコンは下記の通りです。 <table border="1" data-bbox="582 917 1275 1309"> <tbody> <tr> <td></td> <td>Google Chrome</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Firefox</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Edge</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Safari</td> </tr> </tbody> </table>		Google Chrome		Firefox		Edge		Safari
	Google Chrome									
	Firefox									
	Edge									
	Safari									

そのほかご不明点については下記FAQをご参照ください。

■FAQサイト

<https://faq-biz.kuronekoyamato.co.jp/app/answers/list/c/863>

FAQでも解決しない場合は、下記へお問合せください。

■問い合わせ先

ヤマト運輸株式会社

決済サービス カスタマーサービスセンター 受付時間：9:00～18:00

電話：0120-69-5090（携帯からもご利用可能です）

E-mail：payment@kuronekoyamato.co.jp

## 4.メールが届きません。

# Q

メールが届きません

# A

管理ユーザの場合は、カスタマーサービスセンターまでお問合せ下さい。

一般ユーザの場合は、管理ユーザでログインしユーザー一覧機能より登録されているメールアドレスに誤りがないか確認してください。

メールアドレスに誤りがない場合は、お客様側で迷惑メールに振り分けられた可能性や、受信端末にインストールされているセキュリティ対策ソフトなどにより、受信に影響を及ぼしている可能性もございます。

迷惑メールやセキュリティ対策ソフトなどの設定をご確認ください。

解決しない場合は、別のメールアドレスを設定してください。

## 4.ログインできません。

# Q

「ログインに失敗しました。入力内容を確認してください。あわせてURLのアクセスキー（XXXXXXXX）が正しいか確認してください。」というエラーメッセージが表示される。

# A

加盟店コード、ユーザID、パスワード、URLのアクセスキーいずれかが誤っている可能性がございます。

誤りがない場合は、パスワードを初期化してください。

パスワードを初期化する手順については、P.25をご確認ください。

パスワードを初期化してもログインできない場合は、カスタマーサービスセンターまでお問合せ下さい。

## 4.パスワード初期化ができません。

# Q

パスワード初期化時に、「入力値が不正です。入力内容を確認してください。」というエラーメッセージが表示される。

# A

加盟店コード、ユーザIDのいずれかが誤っている可能性があります。

再度、入力内容をご確認ください。

一般ユーザのパスワード初期化の場合は、その一般ユーザが削除されている可能性もございます。

一般ユーザは、91日以上ログインされないと自動的に削除されます。

管理ユーザでログインし、ユーザー一覧機能よりその一般ユーザが登録されているかご確認ください。

登録されていない場合は、再度新規登録を行ってください。

## 4.ワンタイムパスワードが発行されません。

### Q

メールによるワンタイムパスワード発行時に「ワンタイムパスワードをメールで受け取る設定がされていません。管理者に事前設定していただく必要があります。」というエラーメッセージが表示される。

### A

ログイン方法が「ワンタイムパスワードをメールにて受信する」設定になっていません。

管理ユーザの場合は、外部アプリケーション方式でログインし、ユーザ設定画面より「ワンタイムパスワードをメールにて受信する」設定を行ってください。

外部アプリケーション方式が利用できない場合は、カスタマーサービスセンターまでお問合せ下さい。

一般ユーザの場合は、管理ユーザでログインし、ユーザー一覧画面よりその一般ユーザに「ワンタイムパスワードをメールにて受信する」設定を行ってください。

## 4. 一般ユーザが作成できません。

# Q

「ユーザ情報について、既に管理者と同一のユーザが作成されております。ユーザ情報のチェックを外していただき、別のメールアドレスを入力してください。」というエラーメッセージが表示される。

# A

「管理者ユーザと同一の方の場合は～」のチェックがつけられているユーザがすでに作成されています。  
このチェックがつけられる一般ユーザは、1 ユーザだけです。

作成しようとしている一般ユーザのチェックを外していただき、管理者とは異なるメールアドレスを設定してください。

## 4.メールアドレスが登録できない。

# Q

「入力いただいたメールアドレスは、既に別のユーザに設定されています。別のメールアドレスを入力してください。」というエラーメッセージが表示される。

# A

同じメールアドレスが、別のユーザにてすでに利用されています。

別のメールアドレスを設定してください。

ログインいただくユーザごとに、異なるメールアドレスを設定いただく必要がございます。

管理ユーザと一般ユーザを同じご利用者様が使用される場合は、メールアドレスを入力するのではなく、ユーザ情報の「管理者ユーザと同一の方の場合は～」にチェックをつけてください。



## 4.メールアドレスが登録できない。

# Q

「ワンタイムパスワードをメールにて受信する場合には、メールアドレスを入力してください。」  
というエラーメッセージが表示される。

# A

ログイン方法で「ワンタイムパスワードをメールにて受信する」が選択されていますが、メールアドレスが入力されていません。

「ワンタイムパスワードをメールにて受信する」を選択する場合は、メールアドレスの入力が必要になりますので、設定してください。

# 4.パスワードを初期化する-1

**Q** パスワードを忘れた、またはパスワードがわからない

**A** 初期化し、新しいパスワードを設定してください

## 1 「パスワードを忘れた場合はこちら」をクリック

加盟店管理画面メールワнтаイムパスワード方式のログインページ「パスワードを忘れた場合はこちら」をクリック

※URL末尾のアクセスキー（半角数字7桁）に誤りがないかご確認お願いいたします。  
アクセスキーの確認方法は下記FAQをご参考下さい  
[https://faq-biz.kuronekoyamato.co.jp/app/answers/detail/a\\_id/4646/](https://faq-biz.kuronekoyamato.co.jp/app/answers/detail/a_id/4646/)

### ■メールワнтаイムパスワード方式



### ■外部アプリケーション方式



## 2 必要事項を記入

加盟店コードとユーザIDを入力して、「初期化依頼」をクリック

管理ユーザの場合	
加盟店コード	加盟店コード（半角数字9桁）
ユーザID	加盟店コードと同じ値
一般または出荷ユーザの場合	
加盟店コード	加盟店コード（半角数字9桁）
ユーザID	「一般」「出荷」ユーザのID

※メールワнтаイムパスワード方式と外部アプリケーション方式では、一般・出荷ユーザのメールアドレスを登録していない場合、「一般」「出荷」ユーザ自ら初期化は出来ません。管理ユーザが管理画面で初期化を行う必要があります。



## 4.パスワードを初期化する-2

### 3 手続き完了画面が表示される

パスワード初期化手続き完了画面が表示されます



### 4 手続き完了画面が表示される

本サービス申込時に申請いただいたご担当者様宛に『パスワード初期化開始のご連絡-「クロネコwebコレクト」』を送信します。メールアドレス未設定の場合は「管理」ユーザー宛に送信されます。

メール本文のURLをクリックしてください。

クロネコwebコレクトにおいて加盟店様によるパスワード初期化が開始されましたので、お知らせいたします。

本メールに記載のURLをクリックし、パスワード初期化画面を表示させてください。

URLの有効期限は本メールの送信後、約30分となっておりますので、30分以内にURLのクリックをおこなってください。仮パスワードは初期化画面表示後別途メールにてご案内いたします。仮パスワードを利用して再度ログインしてください。

#### ■パスワード初期化画面

<https://payment.kuronekoyamato~~~~>

### 5 初期パスワード送信完了画面が表示

初期化パスワードが発行され、初期パスワード送信完了画面が表示されます



# 4.パスワードを初期化する-3

## 6 仮パスワードが届く

『仮パスワードのご連絡-「クロネコwebコレクト」』を送信します。  
メール本文の仮パスワードをご確認ください。

加盟店様によるパスワード初期化のお手続きが行われましたので、お知らせいたします。

本メールに記載のパスワードを加盟店管理画面で入力してください。  
ログインに成功した場合、すぐにパスワード変更画面が表示されますので、新たなパスワード設定してください。

### ■ 仮パスワード



## 7 仮パスワードでログインする

ログイン画面に戻り、加盟店コードとユーザID、メールに記載された初期化パスワード、ワンタイムパスワードを入力し、「ログイン」をクリックしてください。

### ■ メールワンタイムパスワード方式



### ■ 外部アプリケーション方式



## 8 パスワードを変更する

パスワード変更画面が表示されますので、新しいパスワードを設定してください。



## 4.パスワードロック解除する-1

# Q

何度か入力を間違えたところ、パスワードロックがかかった

# A

ユーザ権限によってロック解除の方法が異なります

→パスワードを一定回数間違えると「パスワードがロックされています」とメッセージが表示されます



ユーザ権限により、対応が異なります。

ユーザ権限名	内容
管理	<b>カスタマーサービスセンターへご連絡ください。</b> 連絡先は最後のページをご確認ください。その際は「加盟店コード」「ユーザID」「社名」「氏名」「パスワードロックを解除したいこと」をお伝えください。
一般 出荷	「 <b>管理</b> 」ユーザの方にご連絡ください。「管理」ユーザは下記の通りロック解除を実施してください。ご不明点がある場合は、カスタマーサービスセンターへご連絡下さい。

「一般」「出荷」ユーザのパスワードロック解除のため、「管理」ユーザは下記を実施してください。

### 1 「管理」でログインして「ユーザー一覧」をクリック

加盟店管理画面に「管理」ユーザでログインすると、管理に関するメニューが表示されます。「ユーザー一覧」をクリック  
「ユーザー一覧」をクリック



# 4.パスワードロック解除する-2

## 2 「編集」をクリック

ワンタイムパスワードを初期化するユーザの「編集」をクリック



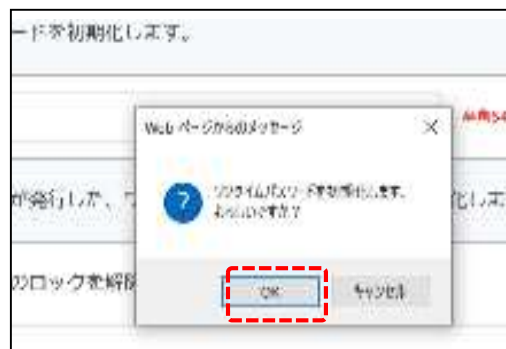
## 3 「解除」をクリック

ロック解除の「解除」をクリック



## 4 「確認」をクリック

確認メッセージが表示されますので、「確認」をクリック



## 5 ロック解除が完了

ロック解除が正常に完了すると、上部に完了メッセージが表示されます。ロック解除は以上で完了です



## 4. 「一般」「出荷」ユーザのメールアドレスを登録・変更する-1

**Q** 「一般」ユーザに登録したメールアドレスを変更したい。  
「一般」ユーザのメールアドレスを登録したい。

**A** 初期設定時のユーザ情報によって変更方法が異なります

ユーザ情報により、対応が異なります。

ユーザ情報	内容
管理者と同一にチェックを入れている場合	「管理」ユーザのメールアドレス変更が必要になります。カスタマーサービスセンターへご連絡ください。
管理者と同一にチェックを入れない場合	「管理」ユーザ、または「一般」「出荷」ユーザが下記の通りメールアドレスの変更を実施してください。ご不明点がある場合は、カスタマーサービスセンターへご連絡下さい。

## ■ 「管理」ユーザでログインする場合

## 1 「ユーザー一覧」をクリック

加盟店管理画面に「管理」ユーザでログインすると、管理に関するメニューが表示されます。「ユーザー一覧」をクリックしてください。



## 2 「編集」をクリック

メールアドレスを変更するユーザの「編集」をクリック



## ■ 「一般」「出荷」ユーザでログインする場合

## 1 2 「ユーザ設定」をクリック

加盟店管理画面に「一般または「出荷」ユーザでログインすると、下記のように表示されます。「ユーザ設定」をクリックしてください。



## 4. 「一般」「出荷」ユーザのメールアドレスを登録・変更する-2

※以下より「管理」「一般」「出荷」ユーザは同じ作業になっております。

### 3 「メールアドレス」を編集

「メールアドレス」欄に登録したいメールアドレスを記載して下さい。

The screenshot shows the 'ユーザー更新(入力)' (User Update (Input)) page. The left sidebar contains a menu with 'メールアドレス' (Email Address) highlighted. The main form area has a red box around the 'メールアドレス' input field.

### 4 「更新」をクリック

「更新」をクリックしてください。

The screenshot shows the 'ユーザー更新(入力)' (User Update (Input)) page. The '更新' (Update) button at the bottom right is highlighted with a red box.

### 5 「確認」をクリック

「確認」をクリックしてください。

The screenshot shows the 'ユーザー登録(確認)' (User Registration (Confirmation)) page. The '確認' (Confirm) button at the bottom right is highlighted with a red box.



## 4. 「一般」「出荷」ユーザのメールアドレスを登録・変更する-3

### 6 ユーザ登録（完了）画面が表示

ユーザ登録（完了）画面が表示されましたら、設定完了となります。



## 5.メールワンタイムパスワードのご注意点-1

メールアドレスは、複数人での共有が容易であるため、複数のユーザでワンタイムパスワードを通知するメールアドレスが同一である場合、ワンタイムパスワードを複数のユーザで閲覧可能な状態となってしまいます。

そのため、ログインいただくユーザごとに、異なるメールアドレスを設定いただきますようお願い申し上げます。

ユーザごとに異なるメールアドレスを設定できない場合は、外部アプリケーション（Authenticator、WinAuth等）をご利用ください。

ただし、管理ユーザと一般ユーザを同じご利用者様が使用される場合は、「管理者と同一」のチェックを行うことで、同じメールアドレスを設定することができます。



また、同じご利用者様が複数の店舗を運営している場合には、以下の条件で管理ユーザに同じメールアドレスを設定することができます。

- ・同一法人（加盟店コードor 契約書番号or 法人番号が同一）であること かつ
- ・同一氏名であること。

## 5.メールワнтаイムパスワードのご注意点-2

パターン①：

同じ加盟店コード内で、「管理者と同一」の設定をした一般ユーザ

「管理者と同一」設定は、1つの一般ユーザのみ設定可能です。

管理者

大和一郎

一般

大和一郎

一般

山田花子

管理者と同一

加盟店コード : 888888801  
ユーザーID : 888888801  
メールアドレス : **aaa@aaa.co.jp**

加盟店コード : 888888801  
ユーザーID : USER02  
メールアドレス : **aaa@aaa.co.jp**

ユーザー情報  管理者ユーザと同一の方の場合は、チェックを行ってください

加盟店コード : 888888801  
ユーザーID : USER03  
メールアドレス : **aaa@aaa.co.jp**

ユーザー情報  管理者ユーザと同一の方の場合は、チェックを行ってください

○ 「管理者と同一」設定により  
同じメールアドレスが設定可能

✕ 同じメールアドレス  
は設定できません。

「管理者と同一」設定をした一般ユーザは、管理者と同じメールアドレスが設定されます。

「管理者と同一」設定がされていない場合、管理者と同じメールアドレスは設定できません。

## 5.メールワンタイムパスワードのご注意点-3

パターン②：

同じ契約書番号(※)で、ユーザ名（氏名）が同一の管理者ユーザ

契約書番号…加盟店コードの先頭から7桁の数字

The diagram illustrates three user profiles, each with a name '大和一郎' (Daichi Ichiro) and a set of login credentials. The first two are '管理者' (Administrator) and the third is '一般' (General). A vertical label '管理者と同一' (Same as Administrator) is placed between the second and third profiles. To the right, two red circles highlight notes about email address settings.

ユーザタイプ	ユーザ名	契約書番号	加盟店コード	ユーザーID	メールアドレス
管理者	大和一郎	8888888	888888801	888888801	aaa@aaa.co.jp
管理者	大和一郎	8888888	888888802	888888802	aaa@aaa.co.jp
一般	大和一郎	8888888	888888802	USER01	aaa@aaa.co.jp

同じ契約書番号かつ同姓同名のため  
同じメールアドレスが設定可能

「管理者と同一」設定により  
同じメールアドレスが設定可能

ユーザ情報  管理者ユーザと同一の時の場合は、チェックを付けてください

同じ契約書番号である場合には、同一法人とみなし、かつ、同姓同名であれば、ご利用される方が同一人物であるとみなし、同じメールアドレスが設定できます。

# 5.メールワンタイムパスワードのご注意点-4

パターン③：

同じ法人番号(※)で、ユーザ名（氏名）が同一の管理者ユーザ

法人番号…国税庁が指定する13桁の識別番号

The diagram illustrates three user profiles, all with the same corporate number (1234567890123) and email address (aaa@aaa.co.jp), but different roles and user IDs. A vertical label '管理者と同一' (Same as Administrator) is positioned between the first two profiles. Brackets on the right side of the profiles point to two red circles containing text explaining that the same email address can be set for multiple users under the same corporate number.

ユーザータイプ	法人番号	加盟店コード	ユーザーID	メールアドレス
管理者 (大和一郎)	1234567890123	888888801	888888801	aaa@aaa.co.jp
管理者 (大和一郎)	1234567890123	777777701	777777701	aaa@aaa.co.jp
一般 (大和一郎)	1234567890123	777777701	USER01	aaa@aaa.co.jp

同じ法人番号かつ、同姓同名のため  
同じメールアドレスが設定可能

「管理者と同一」設定により  
同じメールアドレスが設定可能

ユーザ情報  管理者ユーザと同一の方の場合は、チェックを付けてください

同じ法人番号である場合には、契約書番号が異なっても同一法人とみなし、かつ、同姓同名であれば、ご利用される方が同一人物であるとみなし、同じメールアドレスが設定できます。